

Утверждаю
Директор ГБУ "Балахнинский дом-интернат"
Колосов В.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ (ПОРЯДОК) РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ РАБОТУ ОФИЦИАЛЬНОГО ВЕБ-САЙТА ГБУ "БАЛАХНИНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ"

Общие положения

- 1.1. Положение о сайте Государственного бюджетного учреждения "Балахнинский дом-интернат" (далее - Положение) определяет назначение, задачи, требования, принципы и структуру информационных материалов к официальному сайту учреждения (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Государственного бюджетного учреждения "Балахнинский дом-интернат"
- 1.2. Официальный сайт в сети Интернет ГБУ "Балахнинский дом-интернат" является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.
- 1.3. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ГБУ "Балахнинский дом-интернат" производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;
приказом Минтруда России от 17 ноября 2014 г. № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)».
- 1.4. ГБУ "Балахнинский дом-интернат" разрабатывает положение о Сайте в соответствии с Требованиями к официальным сайтам социальных учреждений.

Сайт ГБУ "Балахнинский дом-интернат" размещается по адресу в сети Интернет <http://dom-internat.com> .

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГБУ “Балахнинский дом-интернат”.

1.6. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников социальной сферы, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ГБУ “Балахнинский дом-интернат” .

1.7. Информационный ресурс сайта ГБУ “Балахнинский дом-интернат” является открытым и общедоступным. Информация сайта ГБУ “Балахнинский дом-интернат” излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

1.8. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.10. Информация, размещаемая на Сайте ГБУ “Балахнинский дом-интернат”»:

- не должна нарушать авторские права граждан;
- не должна содержать ненормативную лексику;
- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- не должна содержать материалы, касающиеся государственной тайны;

К размещению на Сайте запрещены:

не допускается наличие рекламы в любом виде (баннеры, контекстная и тизерная реклама, всплывающие окна и пр.).

Запрещается публиковать гиперссылки на сторонние ресурсы в сети «Интернет», виджеты, баннеры и модули, тематика которых не относится к деятельности подведомственного учреждения.

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ГБУ “Балахнинский дом-интернат”, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

Концепция и структура Сайта обсуждается коллективом на административных совещаниях.

Содержание сайта ГБУ “Балахнинский дом-интернат” формируется на основе информации, предоставляемой сотрудниками учреждения.

1.11. Общая координация работ по развитию Сайта возлагается на администратора сайта.

1.12. Работа по ведению сайта должна быть регламентирована приказом по ГБУ “Балахнинский дом-интернат”

1.13. Приказом утверждается:

- Положение о сайте ГБУ “Балахнинский дом-интернат”;

- Ответственный администратор сайта;

1.14. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ГБУ “Балахнинский дом-интернат”.

1. Задачи Сайта

2.1. Сайт является представительством ГБУ “Балахнинский дом-интернат” в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
 - оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ГБУ “Балахнинский дом-интернат”
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
 - формирование целостного позитивного имиджа ГБУ “Балахнинский дом-интернат” ;
- совершенствование информированности граждан о качестве социальных услуг в

учреждении;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- предоставление возможностей доступа клиентов и их родственников информационно-социальным ресурсам;
- предоставление электронных сервисов для информирования;
- осуществление обмена опытом о социальном обслуживании граждан;

2. Структура Сайта

Общая информация

- Полное и сокращенное наименования учреждения
- Дата государственной регистрации

Информация об учредителе с указанием почтового адреса, контактного телефона, факса и адреса электронной почты Задачи и функции Реквизиты учреждения

Раздел «Об учреждении»

Сведения о руководстве учреждения (информация о директоре и его заместителях с указанием номера контактного телефона, уровня образования, квалификации, общего стажа работы, стажа работы в социальной сфере и стажа работы в занимаемой должности) Структура учреждения и информация о персональном составе работников учреждения (с указанием с их согласия ФИО, должности, уровня образования, квалификации и опыта работы) Опыт работы учреждения Правила внутреннего трудового распорядка Правила внутреннего распорядка для получателей услуг Материально-техническое обеспечение предоставления социальных услуг в учреждении (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»)

Раздел «Социальное обслуживание»

Перечень гарантированных социальных услуг с указанием вида и формы социального обслуживания

Оплата услуг с указанием тарифов и схемы оплаты

Перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении

О каждом из отделений (структурных подразделений, осуществляющих функции социального обслуживания) учреждение должно опубликовать следующую информацию:

- Правила внутреннего распорядка и поведения граждан
- Тарифы на оказание услуг в данном подразделении (при наличии)
- Количество свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц
- Материально-техническое обеспечение подразделения (при наличии)
- Порядок и условия предоставления услуг
- Численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц
- Объем предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц
- Положение об отделении
- Информация о руководителе подразделения (номер контактного телефона, уровень образования, квалификация, общий стаж работы, стаж работы в социальной сфере и стаж работы занимаемой должности), а также информация о персональном составе работников подразделения с указанием с их согласия ФИО, должности уровня образования, квалификации и опыта работы)

Раздел «Новости»

• Новости о прошедших событиях и мероприятиях, отображающие деятельность учреждения

• Официальные публикации, содержащие информацию об изменениях в законодательстве, объявления, разъяснения для граждан

Раздел «Документы»

• Устав

• Структура

• Положения о деятельности структурных подразделений, службах и сервисах учреждения

• Наличие лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию, а также свидетельства

• Информация о государственном заказе (о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных учреждения)

• Регламенты, стандарты государственных услуг

• Типовые формы обращений и заявлений, используемые в учреждении

• Нормативно-правовые акты, которыми в своей работе руководствуется учреждение

• Финансово-хозяйственная деятельность (с приложением графической версии соответствующих документов)

• Сведения о коллективном договоре (при наличии)

• Информация о результатах проверок, проведенных надзорными органами, а также отчеты об исполнении предписаний об устранении нарушений

• Государственное задание

• Статистическая информация о деятельности учреждения

• Материалы по ведению учреждением антикоррупционной деятельности

• Сведения о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания

• Информация о попечительском совете при учреждении (при наличии)

Раздел «Контакты»

• Почтовый адрес

• Справочный телефон

• Факс

• Адрес электронной почты

• График работы учреждения

• Адреса филиалов и обособленных структурных подразделений (при их наличии)

• Информация о порядке подачи и рассмотрения обращения, жалобы или предложения по вопросам качества оказания социальных услуг

• Сведения о порядке, графике и времени приема граждан руководителями учреждения, а также ФИО должностного лица, отвечающего за прием, и контактные данные для получения информации справочного характера.

• Информация об организациях, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

Также в данном разделе должна быть организована возможность направления обращения, жалобы или предложения через специализированную форму обратной связи. Содержимое формы должно отвечать требованиям соответствующего законодательства.

5. Технические условия функционирования Сайта

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.5. В части функциональных возможностей сайт должен соответствовать приказу Минкомсвязи от 30 ноября 2015 г. № 483 «Об установлении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной: власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет».

Веб-сайт должны учитывать требования Национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9241-210-2012 «Эргономика взаимодействия человек-система» и ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

К информации, относящейся к услугам для инвалидов по зрению, предусматривать применение технологии компьютерного озвучивания текста.

5.6. ГБУ «Балахнинский дом-интернат» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель учреждения .

6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

6.3. Контроль за функционированием Сайта осуществляет руководитель учреждения .

6.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем учреждения и подчиняется руководителю учреждения .