

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «БДИ»
В.Ф. Колосов
« » 2019г.



ОТЧЕТ

о работе специалиста по кадрам за 2019 год

1. Согласно штатному расписанию на 2019 год количество сотрудников ГБУ «Балахнинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» составляет 61,75 шт. ед.

Среднесписочная численность работающих за 2019 год составила 47 чел.

Списочный состав работников на 01.01.2020 г.-47 человек из них:

- мужчин – 8 человек;
- женщин - 39 человек в т.ч. 2 человека в отпуске по уходу за ребенком;
- сотрудники в возрасте до 30 лет – 3 человека;
- женщины 55 лет и старше - 8 человек;
- мужчины 60 лет и старше – 1 человека.

Кроме того, на 01.01.2020 г. списочный состав совместителей – 1 человека.

Из числа работающих имеют образование:

- высшее – 11 человек;
- среднее профессиональное – 25 человек;
- среднее и незаконченное среднее – 11 чел.

Всего с начала 2019 года

принято:

- основной персонал – 14 человек;

уволено

- -основной персонал – 15 человек;

2. С начала 2019 года 24 сотрудника находилось на листе нетрудоспособности и оформлено 45 больничных листов.

3. С начала 2019 года составлено 33 приказа на получателей социальных услуг в доме-интернате, из них:

- в связи со смертью оформлено – 12 приказов;
- в связи с прибытием – 17 приказов;
- в связи с госпитализацией – 2 приказ (о приостановлении предоставления социальных услуг);
- личных заявлений о выбытии – 2 приказа;
- в связи с отпуском проживающих-0 приказ;

4. В течении 2019 года сотрудники ГБУ «БДИ» принимали участие в обучении:

- на курсах повышении квалификации два сотрудника среднего медицинского персонала
- по санитарному минимуму: один сотрудник младшего медицинского персонала

5. Ко «Дню земли Балахнинской» директор В.Ф. Колосов отмечен как «Лучший руководитель 2019 года»

6. За большой вклад в развитие системы социальной защиты Балахнинского района и в связи с профессиональным праздником «День социального работника» были награждены следующие сотрудники:

Благодарственным письмом Главы МСУ награждена :
Е.М. Луцинская- и.о. старшей медицинской сестры.

Дипломом Главы МСУ «Лучший работник года» была отмечена
В.В. Родионычева- бухгалтер.

Благодарственным письмом от директора были отмечены:

- О.И. Алексеева- и.о. главного бухгалтера
- С.Н. Кузнецов – водитель
- Н.А. Малышева- санитарка- палатная

Почетной грамотой директора за высокие показатели в работе, профессионализм и добросовестный, самоотверженный труд:

- Д.В. Кудрявцева- изготовитель полуфабрикатов
- О.Ю. Ранкевич- санитарка- палатная
- Н.Н. Шульпина- санитарка ваннщица

Всё это доказывает, что коллектив, под руководством директора В.Ф. Колосова, не стоит на месте, постоянно совершенствует методы работы, внедряя новые технологии и инновации применяя в своей работе ноу-хау.

В течении года в книге отзывов от клиентов было внесено 11 благодарностей в адрес всего персонала дома-интерната.

8. Ежемесячно велись табеля учета рабочего времени на основных работников и совместителей учреждения.

9. Специалист по кадрам совместно с коллективом дома-интерната принимал участие в посадке урожая, благоустройстве территории, а так же в праздничном шествии посвященном «Дню земли Балахнинской».

10. За 2019 год оформлено более 40 протоколов оперативных собраний сотрудников ГБУ «Балахнинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и 8 протоколов общего собрания получателей социальных услуг и сотрудников учреждения.

11. В июне месяце были подготовлены и переданы в архив управленческая документация, личные карточки, приказы по личному составу и основной деятельности, описи за 2016 год.

12. Вся кадровая работа и делопроизводство в доме-интернате велось в соответствии с нормативными документами и ТК Российской Федерации.

13. По кадровой работе и делопроизводству проведены две плановые проверки:

- Министерством социальной политики Нижегородской области КРУ
- Специалистом УСЗН О.А. Кузнецовой

По результатам проверки существенных замечаний нет.

14. По работе бухгалтерии была проведена проверка - Министерством социальной политики Нижегородской области КРУ

По результатам проверки существенных замечаний нет.

15. Отчеты в РООСТАТ по форме № П-4(НЗ) «Кадровое обеспечение» сдавались ежеквартально до 8-ого числа, согласно требованиям статистической отчетности.

16. Отчеты в ПФР сдавались ежемесячно в соответствии с требованиями действующего законодательства

Специалист по кадрам



В.В. Лукошкина