

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ «Балахнинский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»  
В.Ф. Колосов  
января 2016г.



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

### для граждан престарелых и инвалидов, проживающих в Государственном бюджетном учреждении «Балахнинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Настоящие правила разработаны в соответствии постановлением Правительства Нижегородской области от 24 декабря 2015 года № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам» и Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в российской Федерации»

#### 1. Общие положения

1. Дом-интернат для престарелых и инвалидов – это социально-медицинское учреждение стационарного типа (далее «дом-интернат»), предназначенное для постоянного проживания престарелых и инвалидов, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (ст. 1.4. постановления Правительства Нижегородской области от 24 декабря 2015 года № 864):

- гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (способность к самообслуживанию) в том числе:

- инвалидам и группы частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

3. Прием престарелых и инвалидов в дом - интернат производится по путевкам, выданным Министерством социальной политики Нижегородской области.

4. Граждане, прибывшие в дом-интернат, сдают администрации дома-интерната путевку, заявление, паспорт для постоянной прописки, справку об инвалидности и другие документы, на основании которых выдана путевка. Заключается договор о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов. Личное дело с документами хранится в администрации дома-интерната.

5. Оплата за предоставление стационарного социального обслуживания не может превышать 75% среднедушевого дохода гражданина.

## 2. Прием в учреждение. Права и обязанности проживающих

1. Зачисление получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг осуществляется на основании следующих документов:

- 1) направления на стационарное социальное обслуживание;
- 2) индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- 3) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг и его представителя при обращении законного представителя;
- 4) справки о размере пенсии (для пенсионеров);
- 5) выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у), оформленной в медицинской организации, где проходил лечение или наблюдался гражданин, оформляющийся в стационарное учреждение социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, педиатра, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста, в которой отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске и оформлено заключение с указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания, с результатами исследований на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом профилактических прививок;
- 6) заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в учреждении социального обслуживания общего типа, о способности (неспособности) несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, подать заявление о зачислении на стационарное социальное обслуживание лично, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным (в случае зачисления в учреждения психоневрологического типа);
- 7) заключения уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 года № 216н);
- 8) справки, подтверждающей факт установления инвалидности получателю социальных услуг (для лиц, признанных инвалидами), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и копии индивидуальной программы реабилитации (при наличии);
- 9) документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);
- 10) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 11) полиса обязательного медицинского страхования;

12) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

13) справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия справки - не более 3 дней);

14) результата бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель с момента забора материала для исследования).

2. На каждого поступающего в Учреждение гражданина заводится личное дело. Все документы хранятся в личном деле гражданина.

Документ, удостоверяющий личность и другие подлинники документов, указанные в п.п.1 п.5 Настоящих Правил, по заявлению гражданина (его законного представителя) принимаются на хранение в Учреждение.

При приеме в Учреждение граждане и (или) их законные представители заключают письменный договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – договор) в течение суток с даты представления индивидуальной программы в Учреждение.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора гражданин (законный представитель недееспособного гражданина) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, ему должна быть предоставлена информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания социальных услуг.

**В случае отказа гражданина, его законного представителя от заключения договора, поставщик социальных услуг вправе отказать** гражданину в предоставлении социального обслуживания.

При наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о наличии заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, при наличии которых гражданину может быть отказано в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме, поставщик вправе отказать в предоставлении гражданину социального обслуживания.

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его представителем) и поставщиком социальных услуг.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3. Клиенты в день прибытия в дом - интернат проходят медицинских осмотр, санитарную обработку и на срок не менее 7 дней помещаются в приемно-карантинное отделение, одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и возвращаются проживающему. Вещи, не пригодные для дальнейшей носки, утилизируются.

По истечении карантина клиент, с учетом медицинских показаний, пола, возраста, привычек и интересов, поселяются в комнату для постоянного проживания.

4. Гражданам, принятым в дом-интернат, предоставляется:

а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с утвержденными нормами;

б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

в) пятиразовое питание; немобильным клиентам по медицинским показаниям пища подается в жилые комнаты.

г) медицинская помощь и культурное обслуживание в пределах гарантированного перечня услуг.

Проживающим создаются условия по поддержанию личной гигиены: смена нательного и постельного белья, мыло и т. д., в соответствии с нормативом.

5. Ценности и денежные средства проживающих, могут храниться в бухгалтерии дома-интерната. Администрация не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательную кассу, и ценностей, не сданных на хранение в бухгалтерию.

6. По желанию клиента, он может доверять получение и обеспечение сохранности денежных средств (оставшуюся часть пенсии, денежные переводы, социальные выплаты) администрации учреждения, а также доверять выполнение его поручений, связанных с денежными операциями (приобретение промышленных товаров, продуктов питания, оформление денежных переводов и др.), с обязательным ведением администрацией учреждения отчетной документации по данным операциям. Клиенту предоставляется отчет о его расходах в конце текущего месяца, а также по первому его требованию.

7. Распорядок дня для проживающих:

07.00 – Подъем

08.00 – Завтрак

12.00-12.30 – Обед

15.00-15.30 – Полдник

18.00 – 18.30 – Ужин

19.00 – Поздний ужин

22.00 – Отбой (отход ко сну)

Прием пищи производится в столовой, за исключением тех проживающих, которым по заключению врача пища подается в комнату.

7. В комнатах проживания дома-интерната и прилегающим к ним территории, в тихий час и в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 часов должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах т.п.

8. Медицинские работники ежедневно обходят всех проживающих, оказывают нуждающимся необходимую медицинскую помощь. Один раз в год врачи проводят периодический медицинский осмотр всех проживающих.

9. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией дома-интерната в соответствующие лечебные учреждения.

10. Проживающим, при необходимости, оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (слуховой аппарат, протезно-ортопедические изделия и др.) согласно порядка льготного обеспечения через Фонд социального страхования по индивидуальной программе реабилитации.

11. Проживающие в учреждении по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю принимают душ, ванну (согласно утвержденному графику) с помощью санитарки-ваннщицы с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости.

Больным, находящимся на постельном режиме белье заменяется по мере необходимости немедленно.

12. Перевод из одной комнаты в другую возможен с разрешения директора Дома-интерната.

13. Проживающим гражданам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, приобретенными за личные средства, а также, в индивидуальном порядке, может быть разрешено пользование сертифицированными радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами.

14. Проживающие могут принимать участие в общественной жизни дома-интерната, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

15. Каждый проживающий в доме-интернате должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, а так же на территории учреждения, следить за своим внешним видом, о всякой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации дома.

16. Директор дома-интерната, при наличии положительного заключения фельдшера, может отпускать по желанию и состоянию здоровья клиента к родственникам или знакомым на срок не более 90 календарных дней в течение года, при наличии письменного заявления родственников или законных представителей с просьбой отпустить проживающего и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним, с приложением ксерокопии паспорта родственника или законного представителя. Заявление на отпуск оформляется не позднее, чем за 3 дня до фактического убытия проживающего.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым домом-интернатом не возмещаются. При отсутствии проживающего более 5 суток необходимо предоставить справку медицинского осмотра с приложением результатов анализов на дизгруппу (Постановления Правительства Нижегородской области от 24 декабря 2015 года № 864)

При кратковременном уходе за пределы территории дома-интерната проживающий должен предупредить представителя администраций (директора, медсестру, социального работника).

17. Проживающим дома-интерната запрещается:

- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- **курить в комнате и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории;**
- содержать в комнате домашних животных;
- пользоваться не сертифицированными портативными газовыми плитами и электронагревательными бытовыми приборами;
- играть в азартные игры, нецензурно выражаться;
- **приносить и употреблять алкогольные напитки;**
- самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- самовольно устанавливать в комнате аудио – и видеоаппаратуру;
- покидать пределы дома - интерната без оформления необходимых документов;

- посещать столовую в верхней одежде.

18. Проживающие в учреждении престарелые и инвалиды составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения. Обслуживающий персонал, престарелые и инвалиды должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректность в общении друг с другом.

19. Проживающие в доме-интернате имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны обслуживающего персонала учреждения;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам дома-интерната при оказании социальных услуг;
- обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- обеспечение досуга;
- отказ от услуг учреждения в случаях, установленных действующим законодательством и настоящими Правилами.

20. Разрешение о временном выбытии дается руководителем Учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг (заявления законного представителя, в случае, если полномочия опекуна (попечителя) не возложены на организацию социального обслуживания), при наличии заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья, письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия из организации социального обслуживания, а также при их личном сопровождении (в отношении недееспособных граждан).

Заявление подается не менее чем за три дня до момента фактического выбытия. При несоблюдении срока для подачи заявления, расходы, затрачиваемые на обеспечение проживающих граждан продуктами питания в первые 3 дня отсутствия, не возмещаются.

21. Директор и обслуживающий персонал учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам престарелых и инвалидов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

### **3. Отчисление и перевод из дома-интерната**

1. Проживающие имеют право на отказ от предоставления социального обслуживания, социальной услуги. Заявление об отчислении из дома-интерната подается на имя директора.

Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания освобождает министерство социальной политики Нижегородской области и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социальной услуги.

Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе клиента является:

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- смерть клиента или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;

- возникновение у проживающего медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

- установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы – III группы инвалидности;

- нарушение клиентом условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

При прекращении предоставления социальных услуг по инициативе поставщик издается приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) у поставщика социальных услуг осуществляется в соответствии с действующими Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлениями Правительства РФ от 17 июля 1995 года № 713.

В случае смерти клиента и при отсутствии у него родственников или их нежелании организовать погребение дом-интернат осуществляет обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню услуг за счет средств Пенсионного фонда РФ.

2. Клиенты имеют право на перевод в другое учреждение при наличии объективной причины. Заявление о переводе подается на имя директора дома-интерната.

При переводе из дома-интерната в организацию социального обслуживания (отделение) в стационарной форме психоневрологического типа перевозка получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется домом-интернатом.

Перевозка граждан, находящихся на постельном режиме содержания или лишенных дееспособности и их личных вещей осуществляется организацией социального обслуживания, из которой выбывает получатель социальных услуг.

Переезд других получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется получателями социальных услуг самостоятельно.

Пакет документов на выбывающего клиента доставляется в принимающую организацию социального обслуживания сотрудником дома-интерната или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Перечень документов для перевода получателя социальных услуг в другую организацию социального обслуживания в стационарной форме устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области.

Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых в дом-интернат и обязательны для исполнения всеми проживающими. Правила должны быть вывешены на видном и доступном месте.